



**ROMÂNIA**  
JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂICOI  
STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200  
TEL: 0244.260830/0244.260816 FAX: 0244.260987  
WEB: [www.primariabaicoi.ro](http://www.primariabaicoi.ro)



**DISPOZIȚIE**  
**privind desemnarea medicului coordonator al centrului de vaccinare împotriva COVID-19**  
**al orașului Băicoi**

Având în vedere:

- prevederile art. 1, alin (7) ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/15.01.2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;
- prevederile art. 1, alin (2) ale Ordinului nr. 72/2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății.
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 2969/02.02.2021 întocmit de Compartimentul securitate și sănătate în muncă, înregistrări moped, privind necesitatea emiterii unei dispoziții de desemnare a unui medic coordonator al centrului de vaccinare împotriva COVID-19 al orașului Băicoi din str. Republicii, nr. 10 – SALA DE SPORT.

În temeiul art. 196, alin(1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**Primarul orașului Băicoi, județul Prahova emite prezenta Dispoziție:**

**Art. 1.** Se desemnează domnul Corneanu Gheorghe ca medic coordonator al centrului de vaccinare împotriva COVID-19 al orașului Băicoi din str. Republicii, nr. 10 – SALA DE SPORT.

**Art. 2.** Atribuțiile și reponsabilitățile medicului coordonator al centrului de vaccinare împotriva COVID-19 sunt prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 5.** Persoana nominalizată va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 6.** Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Prahova, tuturor instituțiilor interesate și persoanei nominalizate.

**PRIMAR,**  
MARIUS IOAN CONSTANTIN



**AVIZAT,**  
SECRETAR GENERAL,  
CRISTINA SAVU

BĂICOI, 04 / 02 / 2021  
NR. 35

**Atribuțiile și reponsabilitățile  
medicului coordonator al centrului de vaccinare împotriva COVID-19**

1. asigură buna desfășurare a activităților la nivelul centrului;
2. asigură continuitatea funcționării centrului, conform programului de lucru al centrului de vaccinare, stabilit de direcția de sănătate publică în funcție de numărul de programări și de disponibilitatea dozelor de vaccin;
3. informează nucleul local de coordonare sau nucleul de coordonare de la Comitetul județean de conducere și coordonare a intervenției (CJCCI), după caz, despre măsurile adoptate în cadrul centrului de vaccinare;
4. realizează planificarea personalului pentru asigurarea activității centrelor de vaccinare;
5. realizează instruirea personalului pentru activitatea de vaccinare și activitățile adiacente;
6. întocmește necesarul de vaccinuri în baza programărilor/înscrierilor populației (on-line, telefonic, medic de familie) și în funcție de stocurile centrului de vaccinare înregistrate în Registrul electronic național de vaccinare;
7. transmite periodic necesarul de vaccinuri estimat către nucleul de coordonare județean, în conformitate cu cerințele transmise de Centrul Național de Coordonare a Activității de Vaccinare (CNCAV) prin instrucțiunile aprobate de președintele acestuia;
8. stabilește necesarul de materiale medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului de vaccinare și îl transmite nucleului local de coordonare sau nucleului de coordonare de la CJCCI, după caz, la care este arondat;
9. asigură coordonarea procesului de recepție a cantităților de vaccinuri alocate și se asigură de respectarea lanțului de frig la nivelul centrului de vaccinare;
10. primește materialele medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului;
11. adoptă toate măsurile necesare pentru asigurarea fluentei și siguranței procesului de vaccinare și pentru respectarea procedurilor de înregistrare, raportare, evidență și analiză a evenimentelor deosebite (incidente, reacții postvaccinale, efecte adverse);
12. respectă și aplică procedurile de vaccinare transmise ierarhic de la nivelul CNCAV;
13. cooperează cu structurile implicate pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor și aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a Registrului de evidență național

al vaccinării (RENV), respectiv cu direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) și Serviciul de Telecomunicații Speciale;

14. asigură instruirea persoanelor desemnate pentru înregistrarea datelor în RENV prin participarea la instruirile on-line organizate de către INSP și prin accesul la manualele de utilizator;
15. se asigură că toate echipele din centrul de vaccinare cunosc datele de acces în RENV și vor introduce informațiile în timp real;
16. se asigură că toate pierderile de vaccin sunt înregistrate în RENV la sfârșitul programului de lucru sau ori de câte ori este nevoie;
17. operează personal sau prin persoana desemnată recepția de vaccin în RENV;
18. monitorizează personal sau prin persoana desemnată consumul de vaccin și stocurile proprii înregistrate în RENV;
19. informează operativ nucleul local de coordonare a vaccinării sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, cu privire la problemele apărute în desfășurarea activității.