



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BĂICOI
PRIMAR
STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200
TEL: 0244.260830/0244.260816 FAX: 0244.260987
WEB: www.primariabaicoi.ro



DISPOZITIA

**privind delegarea atributiilor de gestionare a materialelor de natura “carburanti”
domnului Bunghez Ioan– referent IA, pe perioada delegarii atributiilor de sef atelier
domnului Matei Marius-Silviu, referent I**

In baza dispozitiilor:

- prevederilor Legii nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.438 alin.(2), (3), (4) din O.U.G. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere:

- bonul de concediu inregistrat cu nr.14646/19.05.2021 al domnului Anghelache Florin, sef atelier, pentru perioada 28.05.2021-30.06.2021, aprobat de Primarul Orasului Baicoi;
- dispozitia nr.152/26.05.2021 privind delegarea atributiilor de sef atelier domnului Matei Marius-Silviu - referent I, pe perioada concediului legal al domnului Anghelache Florin, sef atelier;
- referatul nr. 15764/28.05.2021 intocmit de Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Protectie Sociala si Administrativ;

In temeiul dispozitiilor art.196, alin(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul Orasului Baicoi emite prezenta Dispozitie:

Art.1. Incepand cu data prezentei si pana la data de 30.06.2021 se deleaga domnul Bunghez Ioan, referent IA, sa exercite atributiile de gestionare a materialelor de natura “carburanti” din cadrul Atelierului Gospodarie Locala, pe perioada delegarii atributiilor de sef atelier domnului Matei Marius-Silviu, referent I.

Art.2. Atributii delegate:

- Gestioneaza materialele de natura “carburanti” necesare functionarii mijloacelor de transport din gestiunea Atelierului Gospodarie Locala ;
- Receptioneaza, pe baza de semnatura si tine evidenta, la zi, a fiselor de magazie operand intrari si iesiri conform notelor de receptie intocmite de catre Comisia de receptie si a bonurilor de consum pentru carburanti si le prezinta spre efectuarea punctajului lunar Serviciului Gestionarea Resurselor Financiare;
- Inainteaza catre Serviciul Gestionarea Resurselor Financiare la receptionarea bunurilor de natura “carburanti” primul exemplar din NIR cu documentele de justificare a achizitiei, anexate , in vederea inregistrarii in evidenta contabila analitica;
- Intocmeste, sub semnatura, bonurile de consum, pentru eliberarea din gestiune a carburantilor, le supune semnaturii salariatului beneficiar si le inainteaza spre aprobare sefului de atelier;

- Prezinta bonurile de consum a materialelor de natura "carburanti" spre avizare de catre persoana responsabila cu controlul financiar preventiv propriu, dupa care le inainteaza in vederea operarii in evidenta analitica la Serviciul Gestionarea Resurselor Financiare;

Art.3. La data prezentei se abroga orice dispozitie contrara.

Art.4. Dispozitia va fi comunicata : domnului Bunghez Ioan, domnului Matei Marius-Silviu, Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Protectie Sociala si Administrativ, Serviciului Gestionarea Resurselor Financiare, Atelierului Gospodarie Locala, si Institutiei Prefectului.

Art.5. Prevederile prezentei Dispozitii vor fi aduse la indeplinire de catre aparatul de specialitate al Primarului.

Art.6. Cu drept de contestare la instanta de judecata competenta teritorial in termen de 30 de zile de la comunicare.

**PRIMAR,
MARIUS IOAN CONSTANTIN**



BAICOI, 31.05. 2021
NR. 156

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA SAVU**