



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
ORASUL BĂICOI  
PRIMAR  
STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200  
TEL: 0244.260830/0244.260816 FAX: 0244.260987  
WEB: [www.primariabaicoi.ro](http://www.primariabaicoi.ro)



## DISPOZITIA

privind delegarea atribuțiilor de gestionare a materialelor de natura “carburanti”  
domnului Bunghez Ioan– referent IA, pe perioada delegării atribuțiilor de sef atelier  
domnului Matei Marius-Silviu, referent I

In baza dispozitiilor:

- prevederilor Legii nr. 53/2003 (Codul Muncii), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.438 alin.(2), (3), (4) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere:

- dispozitia nr.201/19.07.2021 privind delegarea atribuțiilor de sef atelier domnului Matei Marius-Silviu - referent I, pe perioada in care domnul Anghelache Florin, sef atelier, lipseste din institutie (in cazul concediilor de odihna, concediilor medicale, concedii fara plata sau in situatia absentarii nemotivate);
- referatul nr. 20886/19.07.2021 intocmit de Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Protectie Sociala si Administrativ;

In temeiul dispozitiilor art.196, alin(1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

### Primarul Orasului Baicoi emite prezenta Dispozitie:

**Art.1.** Se deleaga domnul Bunghez Ioan, referent IA, sa exercite atribuțiile de gestionare a materialelor de natura “carburanti” din cadrul Atelierului Gospodarie Locala, pe perioada delegării atribuțiilor de sef atelier domnului Matei Marius-Silviu, referent I, respectiv pe perioada in care domnul Anghelache Florin, sef atelier, lipseste din institutie (in cazul concediilor de odihna, concediilor medicale, concedii fara plata sau in situatia absentarii nemotivate).

### Art.2. Atributii delegate:

- Gestioneaza materialele de natura “carburanti” necesare functionarii mijloacelor de transport din gestiunea Atelierului Gospodarie Locala ;
- Receptioneaza, pe baza de semnatura si tine evidenta, la zi, a fiselor de magazie operand intrari si iesiri conform notelor de receptie intocmite de catre Comisia de receptie si a bonurilor de consum pentru carburanti si le prezinta spre efectuarea punctajului lunar Serviciului Gestionarea Resurselor Financiare;
- Inaintea catre Serviciul Gestionarea Resurselor Financiare la receptionarea bunurilor de natura”carburanti” primul exemplar din NIR cu documentele de justificare a achizitiei, anexate , in vederea inregistrarii in evidenta contabila analitica;
- Intocmeste, sub semnatura, bonurile de consum, pentru eliberarea din gestiune a carburantilor, le supune semnaturii salariatului beneficiar si le inaintea spre aprobare sefului de atelier;
- Prezinta bonurile de consum a materialelor de natura “carburanti” spre avizare de catre persoana responsabila cu controlul financiar preventiv propriu, dupa care le inaintea in vederea operarii in evidenta analitica la Serviciul Gestionarea Resurselor Financiare.



**Art.3.** La data prezentei se abroga orice dispozitie contrara.

**Art.4.** Dispozitia va fi comunicata : domnului Bunghez Ioan, domnului Matei Marius-Silviu, Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Protectie Sociala si Administrativ, Serviciului Gestionarea Resurselor Financiare, Atelierului Gospodarie Locala, si Institutiei Prefectului.

**Art.5.** Prevederile prezentei Dispozitii vor fi aduse la indeplinire de catre aparatul de specialitate al Primarului.

**Art.6.** Cu drept de contestare la instanta de judecata competenta teritorial in termen de 30 de zile de la comunicare.

**PRIMAR,  
MARIUS IOAN CONSTANTIN**



**AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
CRISTINA SAVU**

**BAICOI, 20.07. 2021  
NR. 204**