



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMAR

STR.UNIRII,NR.21 TELEFON:0244.260830 FAX: 0244.260987
WEB: WWW.PRIMARIABAICOI.RO



DISPOZITIE

privind constituirea comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii si creantelor bugetului local al Orasului Baicoi

Vazand referatul nr. 34106/15.11.2021, intocmit de Serviciul Gestionare Resurse Financiare;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilitatii – republicata si O.M.F.P 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare, Procedura formalizata privind organizarea si efectuarea operatiunii de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii COD:PO SGRF 07 Editia II, Revizia 0, data 06.12.2018;

In temeiul 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 555/05 iulie 2019;

Primarul Orasului Baicoi, Judetul Prahova, emite prezenta dispozitie :

ART. 1 – Se constituie comisia centrala in vederea organizarii si efectuarii inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale Orasului Baicoi, cu urmatoarea componenta :

Nistorescu Marius –presedinte
Barbu Elena Doina - membru
Fenichiu Ion – membru
Stoica Robert – membru
Capraru Luis-Cristina – membru

ART. 2 – Se constituie comisiile de inventariere, astfel :
Primarie – obiecte de inventar, mijloace fixe, materiale, documente cu regim special:
Ionita Maura – presedinte
Mocanu Florentina - membru
Simionescu Mariana – membru
Moise Valeria – membru

Primarie – conturi contabile, garantii de buna executie, disponibilitati in banci, trezoreria statului:

Plontsch Ecaterina – presedinte
Chiru Nicoleta – membru
Fenichiu Oana - membru
Iacob Marilena – membru



Primarie – creante ale bugetului local, datorii:

Chiscan Mihaela Valentina - presedinte

Tudor Alina – membru

Ionita Mariana - membru

Manu Mirela – membru

Primarie - imobilizari corporale aflate in curs de executie, inventariere pe stadiul fizic:

Dinu Octavian – presedinte

Raducanu Irinel – membru

Duca Constantin – membru

Lungu Constantin Cristian – membru

Bobea Pusa – membru

Unitati Scolare, Spitalul Orasenesc Baicoi, Biserici, Pompieri, CIAPAH Liliesti, Baza Sportiva Tufeni, Club Sportiv Baicoi – obiecte de inventar, mijloace fixe:

Unitatile la care UAT Baicoi are date in folosinta sau in custodie mijloace fixe sau obiecte de inventar, vor desemna reprezentati proprii in comisiile de inventariere.

Comisia centrala, va notifica aceste unitati in termenul cel mai scurt, pentru desemnarea acestor persoane.

Calaver Adrian –presedinte

Constantin Aurel – membru

Popa Alice – membru

Rusina Stefania – membru

Samoila Eugenia – membru

Politia Locala Politia Oras Baicoi si Evidenta Populatiei – obiecte de inventar, mijloace fixe:

Sosa Jenica – presedinte

Mandreanu Aurora - membru

Refec Mihai – membru

Stoicescu Raluca – membru

Casa de cultura, Caminul Cultural Tintea, Biblioteca, Sala de Sport, Compartiment Expert Local Romi, Centrul de Vaccinare, Clubul Pensionarilor - obiecte de inventar, mijloace fixe:

Dima Laguna - presedinte

Finichiu Mirela – membru

Crican Ana Maria – membru

Popa Mihaela (casierie) – membru

Jigla Costeluta – membru

Sectorul de Gospodarie, Baile Valea Stelii, Adapostul de caini, Targ Orasenesc Baicoi – obiecte de inventar, mijloace fixe, materiale:

Stroilescu Bogdan - presedinte

Roman Valentin – membru

Bogatoiu Balcanuta Gabriel - membru

Nutulescu Romus – membru

Campeanu Constantin – membru

Popa Mihaela (stare civila) – membru



Domeniul Public si Privat al Orasului Baicoi:
Stefanica Ancuta - presedinte
Matei Marius – membru
Manolache Petruta - membru
Iacob Alexandru – membru
Miu Cristina – membru

Centrul social de zi “ Universul Piticilor” - obiecte de inventar, mijloace fixe, materiale:
Stoicescu Cristina Valentina – presedinte
Constantin Elena – membru
Cimpeanu Simona – membru
Pascu Simona - membru

ART. 3 – Atributiile si competentele comisiilor sunt cele prevazute in cuprinsul pct 8 – pct. 46, din O.M.F.P 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare si in referatul nr. 34106/15.11.2021, intocmit de Serviciul Gestionare Resurse Financiare.

METODA INVENTARIERII:

Continutul minimal obligatoriu de informatii al formularului de inventariere este urmatorul:

- a)denumirea formularului;**
- b)data (ziua, luna, anul) întocmirii formularului;**
- c)denumirea unitatii;**
- d)gestiunea; locul de depozitare;**
- e)numarul curent;**
- f)denumirea bunurilor inventariate;**
- g)codul sau numarul de inventar;**
- h)unitatea de masura;**
- i)cantitati: stocuri scriptice;**
- j)pret unitar;**
- k)cantitati: stocuri factice;**
- l)cantitati: diferente în plus, diferente în minus;**
- m)valoarea contabila: valoarea, diferente în plus, diferente în minus;**
- n)valoarea de inventar;**
- o)deprecierea: valoarea, motivul;**
- p)comisia de inventariere: numele si prenumele, semnatura;**
- q)gestionar: numele si prenumele, semnatura;**
- r)contabilitate: numele si prenumele, semnatura.**

Serviciul contabilitate transmite listele de inventariere pe care le completează cu informatiile de la lit. d)-j) din datele informatizate ale entitatii, pe care le și semnează.

Comisia de inventariere stabileste stocurile factice prin numarare, cântarire, măsurare sau cubare, dupa caz, date pe care le înscrie în listele de inventariere (lit. k), pe care le semneaza împreuna cu gestionarul.

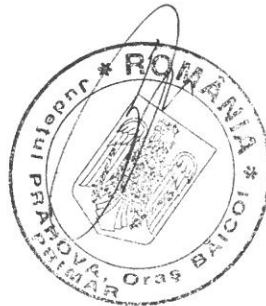


Aceste date sunt transmise la serviciul contabilitate în vederea determinării diferențelor cantitative și/sau valorice cu ajutorul sistemelor informatice. În urma calculelor efectuate, serviciul contabilitate completează listele de inventariere cu informațiile de la lit. l)-o).

Serviciul contabilitate întocmește o noua lista de inventariere numai cu acele active la care s-au constatat diferențe cantitative, pe care o semnează și o transmite comisiei de inventariere. Aceasta lista se semnează de comisia de inventariere și de gestionar, după care aceasta este retransmisă la serviciul contabilitate.

ART. 4 – Activitatea comisiilor de inventariere se va desfășura în intervalul 23 noiembrie 2021 – 24 decembrie 2021, avându-se în vedere datele contabile la data de 31.10.2021 pentru mijloacele fixe, obiecte de inventar și materiale, datele contabile la data de 31.10.2021 pentru investiții în curs, cont contabil "231", datele contabile la data de 31.10.2021 pentru restul conturilor contabile, numeralul disponibil, aflat în casieria UAT Baicoi, se va inventaria în ultima zi lucrătoare din luna decembrie.

PRIMAR
MARIUS IOAN CONSTANTIN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
CRISTINA SAVU

BAICOI, 16.11.2021
NR. 554