



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂICOI  
STR. UNIRII, NR.21, COD : 105200  
TEL: 0244.260830/0244.260816, FAX: 0244.260987  
WEB: [www.primariabaicoi.ro](http://www.primariabaicoi.ro)



**DISPOZIȚIE**  
**privind desemnare a responsabililor ce vor asigura**  
**triajul epidemiologic și accesul în sediile primăriei orașului Băicoi**

Având în vedere:

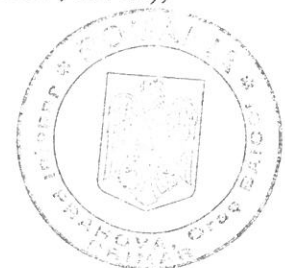
- prevederile HOTĂRĂRII nr. 394/18.05.2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin(1), pct. 17.q), 18. r), 20. t) din Ordinul 831/ 16.05.2020, privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1183/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 09 noiembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinul 2282/25.10.2021, privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, efectuării triajului epidemiologic și dezinfectării mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, pe durata stării de alertă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 266/ 09.09.2021 de încetare a delegării doamnei Vătafu Gineta;
- Referatul nr. 36460/07.12.2021 întocmit de Compartimentul securitate și sănătate în muncă, înregistrări mopede, privind necesitatea emiterii unei dispoziții de actualizare a responsabililor ce vor asigura triajul și accesul în sediile primăriei prin înlocuirea doamnei Vătafu Gineta.

În temeiul art. 196, alin(1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**Primarul orașului Băicoi, județul Prahova emite prezenta Dispoziție:**

**Art. 1.** Pe perioada instituirii stării de alertă, pentru asigurarea triajului epidemiologic și accesului în sediile primăriei, se desemnează următorii salariați:

1. Agenții de pază din cadrul Serviciului Poliție Locală conform graficului de lucru vor asigura triajul și accesul în sediul principal al primăriei ( Băicoi, Str. Unirii , nr. 21);



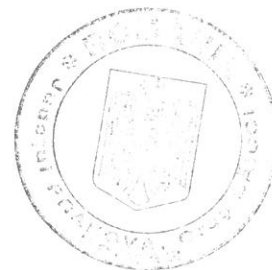
2. Brnzea Mariana – având funcția de muncitor calificat în cadrul Atelierului de Gospodărie Locală va asigura triajul și accesul în sediul Serviciului Taxe Și Impozite Locale ( Băicoi, Str. Unirii , nr. 12);
3. Matei Marius Silviu – având funcția de Referent în cadrul Atelierului de Gospodărie Locală va asigura triajul și accesul în sediul Atelierului de Gospodărie Locală (Băicoi, Str. Republicii, nr 51);
4. Dima-Prodea Laguna – având funcția de Referent III și Pascu Simona – având funcția de Referent III în cadrul Serviciului Public Comunitar Local De Evidența Persoanelor vor asigura triajul și accesul în sediul Serviciului Public Comunitar Local De Evidența Persoanelor (Str. Dorobanți, nr. 5 );
5. Polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliție Locală conform graficului de lucru vor asigura triajul și accesul în sediul Serviciului Poliție Locală (Str. Dorobanți, nr. 5 );
6. Stoica Robert – având funcția de Șef Birou în cadrul Biroului Cultură, Bibliotecă, Sport va asigura triajul și accesul în sediul Casei de Cultură Liliești (Str. Dorobanți, nr. 4)
7. Fenichiu Oana – având funcția de Referent I cu atribuții de bibliotecar în cadrul Biroului Cultură, Bibliotecă, Sport va asigura triajul și accesul în sediul Bibliotecii Orășenești Băicoi (Str. Dorobanți, nr. 5);
8. Lungu Nadia Roxana - având funcția de Asistent Medical în cadrul Centrului Social de Zi – Creșa ” Universul Piticilor ” va asigura triajul și accesul în sediul Centrului Social de Zi – Creșa ” Universul Piticilor ” (Băicoi, Str. Progresului, nr. 1);

**Art. 2.** Pe perioada desemnării, salariații vor asigura la intrarea în sediile primăriei:

1. **Triajul epidemiologic** pentru toate persoanele (ex.: personal angajat / cetățeni / furnizori externi / companii externe, subcontractanți) care intră în instituție pentru motive justificate;

Triajul epidemiologic nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:

- pentru personalul angajat:
  - măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C), la care se poate adăuga marja de eroare prevăzută în prospectul dispozitivului;
  - observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);
  - în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus;
  - dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie (dacă persoana se încadrează în definiția de caz suspect COVID-19, medicul de familie îi va recomanda testarea iar dacă persoana nu se încadrează în definiția de caz suspect COVID -19, medicul de familie va orienta diagnosticul către altă afecțiune);
- Pentru alte persoane decât personalul angajat:

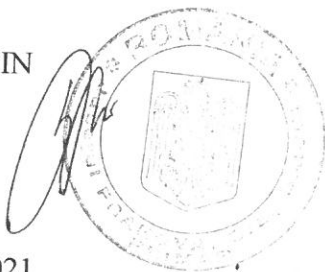


- măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3°C);
  - observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată)
  - în cazul în care temperatura înregistrată depășește 37,3°C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus;
  - dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3°C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoanei nu i se permite accesul în incintă;
  - dacă temperatura înregistrată nu depășește 37,3°C, iar persoana nu prezintă alte simptome respiratorii, i se permite accesul doar însoțită de către o persoană din sediu;
2. **Informarea** tuturor persoanelor cu privire la obligativitatea purtării corecte a măștii de protecție și dezinfectarea mâinilor;
3. **Accesul persoanelor\***:
- care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
  - care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;
  - care prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;
  - care fac dovada că se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.
- \* cu excepția angajaților, a participanților în cadrul procedurilor judiciare, disciplinare, contravenționale, administrativ-jurisdicționale și a celor administrative din motive de ordine și siguranță publică, a persoanelor care necesită servicii medicale și prestații sociale

**Art. 3.** Începând cu data prezentei se abrogă dispoziția nr. 330/28.10.2021.

**Art. 4.** Cu aducerea la cunoștință persoanelor și instituțiilor interesate se desemnează Secretarul General al Orașului Băicoi iar salariaților desemnați pentru asigurarea triajului epidemiologic și accesul în sediile primăriei orașului Băicoi, se desemnează Compartimentul securitate și sănătate în muncă, înregistrări moped.

**PRIMAR,**  
MARIUS IOAN CONSTANTIN



**AVIZAT,**  
SECRETAR GENERAL,  
CRISTINA SAVU

BĂICOI, 08 / 12 / 2021  
NR. 611