



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
ORASUL BĂICOI  
PRIMAR  
STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200  
TEL: 0344 802064 FAX: 0344 802066  
WEB: [www.primariabaicoi.ro](http://www.primariabaicoi.ro)



## DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanelor responsabile în vederea recepției echipamentelor pentru dotarea Primăriei orașului Baicoi în cadrul proiectului „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”

Având în vedere :

- Protocolul de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT ORAS BAICOI, înregistrat cu nr.2411/D1B/13.12.2022, având ca obiect asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT ORAS BAICOI, județul Prahova, în cadrul proiectului „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, cod MySMIS 130963 și anexa la H.C.L. nr.139/24.11.2022;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr.15026/16.05.2023 întocmit de Direcția de Asistență Socială;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.(1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Primarul Orașului Baicoi, județul Prahova emite prezenta Dispoziție :**

**Art. 1.** În vederea recepției echipamentelor pentru dotarea Primăriei Orașului Baicoi în cadrul proiectului „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, se desemnează următorii funcționari publici din cadrul Direcției de Asistență Socială:

- CALAVER ANCA – IULIANA – consilier clasa I grad profesional asistent
- STEFANICA ALEXANDRA – RALUCA – consilier clasa I, grad profesional superior

**Art.2.** Dotarea în cadrul proiectului constă în echipamente IT&C, respectiv: Desktop, UPS, Imprimantă multifuncțională A4 și tableta.



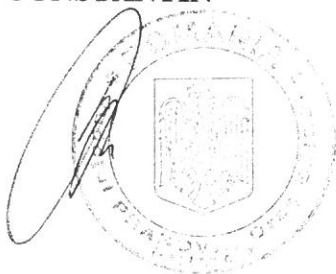
**Art.3.** După livrarea și instalarea echipamentelor, persoanele desemnate din cadrul Primăriei vor semna cu fiecare furnizor în parte un Proces verbal de predare - primire pentru echipamentele IT&C furnizate, având obligația de a verifica cu atenție:

- existența tuturor echipamentelor, accesoriilor și a documentațiilor tehnice aferente acestora;
- existența certificatelor de garanție având înscrise următoarele perioade : Desktop + Monitor + UPS - garanție 60 luni, Tabletă - garanție 60 luni, Imprimantă multifuncțională A4 - garanție 36 luni;
- menționarea pe certificatul de garanție a procedurii de garanție ;

**Art. 4.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către aparatul de specialitate al Primarului Orașului Baicoi.

**Art. 5.** Dispoziția va fi comunicată : persoanelor desemnate, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale(MMSS) și Institutiei Prefectului.

**PRIMAR,  
MARIUS IOAN CONSTANTIN**



**AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
CRISTINA SAVU**

**BAICOI, 17.05. 2023**  
**NR. 568**