

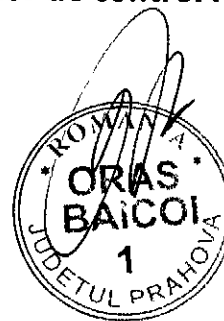
ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMĂRIA ORASULUI BĂICOI
STR. UNIRII, NR.21
TELEFON: 0244.260830;0244.260320 FAX: 0244.260987
WEB: www.primariabaicoi.ro



Biroul Cultura Biblioteca Sport

Avizat,

**comisia de monitorizare a
standardelor de control managerial**



Strategia

Bibliotecii Orasenesti Baicoi

2019 - 2021

CUPRINS

ARGUMENT.....	3
1. MISIUNEA SI FUNCTIILE BIBLIOTECII.....	5
1.1 Misiune.....	5
2.1 Functii.....	6
2. POLITICI SI STRATEGII.....	7
2.1 Dezvoltarea colectiilor de documente pe suport de hartie si suport electronic.....	7
2.2 Cresterea calitatii serviciilor utilizatorilor.....	7
2.3 Promovarea colectiilor, serviciilor si imaginii bibliotecii	8
2.4 Informare, documentare, cercetare	9
2.5 Informatizare	9
2.6 Probleme administrative	9
3. MENAGEMENT	10

ARGUMENT

Societatea contemporana este inainte de orice, o societate a ordinii.

Institutiile culturale incep treptat sa se integreze si ele in aceasta societate. Bibliotecile, structuri traditionale de secole, nu mai desfasoara astazi activitati la intamplare, ci, din ce in ce mai frecvent pe baza unui management.

Managementul de biblioteca este aplicat azi in toate marile biblioteci ale lumii.

Biblioteca publica reprezinta structura de informare cea mai apropiata de cetatean. Prin atributiile si functiile sale isi pastreaza calitatea de instruire culturala, iar in egala masura trebuie sa fie ancorata in realitatea contemporana a colectivitatii pe care o serveste. Aflate inca in plina transformare, bibliotecile publice din Romania, care deservesc comunitatii umane mici si mijlocii, trebuie sa gaseasca noi teritorii pentru actiunile lor si sa isi adapteze oferta catre un anumit public prioritar. Modernizarea si diversificarea serviciilor oferite de biblioteci au ca scop, pe de o parte, apropierea acestor institutii de comunitatea locala, iar pe de alta parte integrarea in standardele bibliotecilor similare din Uniunea Europeana.

Scopul fundamental al oricarei biblioteci este satisfacerea cerintelor internationale si de documentare ale utilizatorilor. Pentru realizarea acestui obiectiv cererile utilizatorilor trebuie identificate intr-un timp cat mai scurt, iar serviciile bibliotecii sa fie disponibile intr-un loc potrivit si intr-un mediu adecvat care sa il incurajeze pe utilizator sa apeleze la biblioteca.

Pentru ca biblioteca sa-si indeplineasca eficient misiunea, aceea de "accesa orice materiale purtatoare de informatii si cunoastere; indrumare pentru utilizarea lor intr-o maniera eficienta, care sa contribuie la rezolvarea nevoilor intelectuale, sociale, culturale, de informare comunitar si de recreere ale tuturor membrilor comunitatii locale; sustinerea invatamantului oficial, a studiului individual la orice nivel si a proceselor de educatie permanenta si de deschidere catre toate domeniile cunoasterii", este necesar ca informatia si cultura sa ajunga la oameni.

Achizitia de publicatii, ca una din activitatile fundamentale dintr-o biblioteca, de exemplu, nu se mai face astazi dupa "aspiratia" bibliotecarilor, ci pe baza consultarii largi a utilizatorilor, a celor pentru care biblioteca exista.

Aceasta strategie sta la baza intocmirii planurilor anuale de activitate ale Bibliotecii Orasenesti Baicoi in urmatoorii 4 ani.

Speram ca acest document pragmatic sa optimizeze relatia biblioteca - utilizator - informatie, aflata pe un drum ascendent la Biblioteca Oraseneasca Baicoi.

Referent cu atributii de bibliotecar,

Fenichiu Oana Cristina

Fen

1.MISIUNEA SI FUNCTIILE BIBLIOTECII

1.1 Misiune

- Biblioteca Oraseneasca Baicoi este o biblioteca de importanta locala , in subordinea si finantarea Primariei Oras Baicoi.
- Biblioteca Oraseneasca Baicoi este o structura documentara complexa , destinata elevilor, cadrelor didactice si in primul rand cetatenilor orasului Baicoi.
- Biblioteca Oraseneasca Baicoi este o biblioteca moderna, bazata pe utilizarea noilor tehnologii.
- Biblioteca Oraseneasca Baicoi contribuie la sporirea calitatii procesului educational, prin colectiile pe care le detine, prin infrastructura si sistemul informatic de care dispune, prin serviciile variate pe care le ofera utilizatorilor sai si prin oferirea unui mediu adecvat lecturii.
- Biblioteca Oraseneasca Baicoi achizitioneaza documente pe orice tip de suport, prelucreaza, stocheaza si disemineaza informatiile in mod traditional si electronic.
- Biblioteca Oraseneasca Baicoi coopereaza, pentru indeplinirea obiectivelor sale, cu biblioteci, institutii de invatamant, asociatii profesionale, alte organizatii de profil.

1.2 Functii

- Sa fie un refugiu cultural pentru colectivitate;
- Sa ofere acces la cultura si la universul informational;
- Sa ofere informatii privitoare la colectii;
- Sa detina un serviciu de informare si de acces la informatii;
- Sa indrume utilizatorii in cautarea documentara independenta;
- Sa prelucreze informatiile locale;
- Sa difuzeze informatiile de baza privitoare la drepturile cetateanului;
- Sa intre in legatura directa cu serviciile publice locale;
- Sa organizeze evenimente si servicii culturale;

2. POLITICI SI STRATEGII

2.1 Dezvoltarea colectiilor de documente pe suport de hartie

Planul de dezvoltare a colectiilor se actualizeaza anual, in concordanta cu bugetul alocat de ordonatorul de credite si cu un set de cerinte informationale care fixeaza limitele si stabileste prioritatile de achizitie ale bibliotecii.

- Dezvoltarea si diversificarea colectiilor bibliotecii prin achizitia cu precadere a lucrarilor fundamentale din noile domenii de studiu si cercetare, in limbi straine de mare circulatie, editat de institutii de prestigiu din tara si strainatate.
- Cresterea numarului de documente achizitionate prin schimb de publicatii, precum si prin donatii si transfer.
- Optimizarea procesului de selectie a documentelor:
 - investigarea permanenta a nevoilor de studiu si cercetare ale utilizatorilor bibliotecii in vederea unor achizitii cat mai eficiente;
 - monitorizarea periodica a gradului de utilizare a noilor tipuri de resurse achizitionate.

Biblioteca sustine si directioneaza politicile proprii de achizitie si asigura directiile de dezvoltare a colectiilor, precum si noile servicii informationale si documentare pentru utilizatori. Astfel, pe parcursul unui an, lista prioritatilor de achizitie poate fi modificata, in concordanta cu noile aparitii editoriale si cerintele informationale ale beneficiarilor.

2.2 Cresterea calitatii serviciilor oferite utilizatorilor

- Extinderea serviciilor oferite utilizatorilor
 - Dezvoltarea imprumutului interbibliotecar
 - Diversificarea serviciilor de furnizare a informatiilor si documentelor la distanta
- Optimizarea interactiunii bibliotecar - utilizator
- Cresterea gradului de utilizare a colectiilor prin oferirea accesului direct la cele mai solicitate publicatii

2.3 Promovarea colectilor, serviciilor si imaginii bibliotecii

Promovarea cartii si impulsionarea accesului la informatie si lectura reprezinta activitatile principale pe care se bazeaza bibliotecii publice. Celelalte functii sunt si ele foarte importante, dar completarea acestei functii este baza. Cartea a fost si trebuie sa ramana componenta principala a bibliotecii moderne. Prin carte, lectura, cunoastere, informatie de calitate societatea poate fi schimbata in bine. Tehnologiile moderne sunt foarte importante si pot contribui la imbunatatirea societatii, dar numai in conditiile in care sunt utilizate adecvat. Cand se va intelege faptul ca informatizarea, comuterizarea, internetizarea nu reprezinta scopul bibliotecii ci doar mijloace de realizare a misiunii acesteia, toate lucrurile se vor aseza la locul lor. Pana atunci bibliotecarii nu trebuie sa scape din vizer cartea si informatia de calitate. Chiar si in aceste timpuri cand se crede (eronat) ca internetul si calculatorul pot inlocui cartea si biblioteca.

Inventivi din fire, bibliotecarii gasesc mijloace cu adevarat fascinante de a mentine cartea in vizorul public. Exista biblioteci care au strategii foarte bine puse la punct de promovare a cartii, implicit cu ajutorul tehnologiilor, in special a instrumentelor Web.

Rolul bibliotecii in activitatile de promovare a imaginii in comunitate este mentinerea si imbunatatirea imaginii, informarea, convingerea, reamintirea utilizatorilor actuali si potentiali despre biblioteca si serviciile ei.

Promovarea imaginii bibliotecii trebuie sa se realizeze planificat, printr-un complex de activitati care sa urmareasca: fidelizarea utilizatorilor, construirea unei imagini pozitive a institutiei la nivelul comunitatii servite, formarea si sustinerea increderii utilizatorilor in calitatea si diversitatea colectiilor, mentinerea la un nivel inalt a tinutei manifestarilor culturale si cresterea profesionalismului personalului bibliotecii. De la an la an programul complex de creare si promovare a imaginii bibliotecii in comunitate a crescut din punct de vedere valoric.

Imaginea pozitiva a bibliotecii in societate, nu se formeaza intr-o zi sau un an, ea se formeaza in timp ca impact a informatiei difuzate in mass-media, prin publicitate si prin relatii cu comunitatea locala, prin opiniile exprimate public de catre angajati si de catre utilizatorii bibliotecii, prin satisfactia obtinuta de persoane din exterior (utilizatori, parteneri, scriitori, personalitati, bibliotecari din alte biblioteci) in urma utilizarii produselor sau serviciilor oferit de biblioteca.

In procesul comunicational al bibliotecii cu societatea un loc aparte il detine colaborarea cu mass-media, care contribuie in mare masura la crearea unui climat de incredere si simpatie in spatiul comunitar. Formarea imaginii bibliotecii este intr-o evolutie continua. Astfel, in scopul informarii opiniei publice, trebuie editate in fiecare an materiale traditionale de promovare a ofertelor serviciilor noi, care sa reflecteze cele

mai actuale si necesare forme de activitate. Formatul si continutul mesajelor publicitare ale materialelor promotionale elaborate de biblioteca trebuie sa-i ajute pe beneficiari sa devina mai informati si mai motivati, sa inteleaga mai bine rostul si dimensiunea lecturii in biblioteca. Simplitatea si culorile materialelor publicitare trebuie sa reuseasca sa transmita si sa imprime mesajul in memoria tuturor.

Nu putem sa raspundem in mod adecvat la necesitatile si dorintele utilizatorului daca nu stim cum gandeste si ce vrea de la noi. Pentru a evalua imaginea in ansamblu a bibliotecii, calitatea serviciilor si a diagnostica interesele informationale ale utilizatorilor in fiecare an trebuie sa se realizeze sondaje si chestionare.

Analiza sondajelor permite obtinerea unei viziuni clare asupra problemelor studiate, identificarea atitudinii si importantei lecturii in viata, calitatea serviciilor oferite, informatii utile despre colectiile bibliotecii.

Cercetarile de marketing, conceperea materialelor publicitare eficiente, organizarea activitatilor culturale de promovare a lecturii iau drept scop imbunatatirea imaginii bibliotecii.

Optimizarea imaginii va ramane in continuare o preocupare permanenta a bibliotecarilor, deoarece viitorul bibliotecilor publice depinde in mare masura si de imaginea pe care si-o vor forma in societate, pentru care de fapt si exista.

2.4 Informare, documentare, cercetare

- Corelarea activitatilor infodocumentare si de cercetare ale Bibliotecii Orasenesti Baicoi cu strategia de dezvoltare a invatamantului liceal:
 - ✓ Sprijinirea cu informatii si documente a proiectelor si temelor de cercetare

2.5 Informatizare


- Dezvoltarea si extinderea tehnologiilor informatice in concordanta cu tendintele si evolutia domeniului la nivel mondial si in relatie directa cu cerintele infodocumentare ale utilizatorilor.
- Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii informatice prin achizitionarea de noi echipamente si asigurarea fuctionarii la parametri optimi a retelei de calculatoare si a conectivitatii la Internet.

2.6 Probleme administrative

- Improsparetea fondului de carte conform referatului nr. 26/16.01.2017
- Reabilitarea zugravelii fatadei exterioare a bibliotecii afectate de influentele agentilor naturali.
- Reabilitarea acoperisului cladirii care este in stare avansata de deteriorare, astfel incat se impune necesitatea unei reparatii capitale.
- Reabilitarea grupului sanitar, unde din cele 3 toalete (de mai bine de doi ani) este functionala doar una singura care deservest atat personalului Bibliotecii Orasenesi Baicoi, SPCLEP, Politiei Locale cat si publicului.
- .Inlocuirea instalatiei electrice sau gasirea unor solutii tehnice care sa conduca la cresterea sigurantei in alimentarea cu energie electrica pentru a evita aparitia unor incidente majore.

3. MANAGEMENT

- Cresterea responsabilitatii manageriale in gestionarea resurselor materiale, financiare si umane.
- Cresterea calitatii managementului, urmarind cu prioritate indeplinirea misiunii fundamentale a bibliotecii de a raspunde nevoilor utilizatorilor.

	Nume, Prenume, Functia Publica	Semnatura
Intocmit/Redactat	Fenichiu Oana - Referent cu atributii de bibliotecar	
Verificat / Aprobat	Stoica Robert - Sef Birou	