



UNIUNEA EUROPEANĂ

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Componenta 1: Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități – tranziția spre servicii sociale în comunitate, Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod proiect: 126406

Contract POCU: 13446/16.06.2020

Titlul proiectului: „Trei: Interacțiune, Integrare, Independență! – proiect A”

Comunitatea prahoveană are nevoie de asistenți personali profesioniști! DGASPC Prahova recrutează!

Care este rolul Asistentului Personal Profesionalist?

Asistentul personal profesionalist este persoana fizică atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile Legii nr. 448/2006.

Cum poți deveni și TU asistent personal profesionalist?

Trimiți cererea ta de solicitare a atestării ca asistent personal profesionalist, însoțită de următoarele documente către DGASPC Prahova:

- ✓ Copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionalist (emis de un furnizor acreditat de formare profesională);
- ✓ Copii de pe actele de stare civilă;
- ✓ Copie de pe dovada absolvirii învățământului gimnazial obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
- ✓ O scurtă prezentare a ta, precum și a persoanelor cu care locuiești, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiești pentru activitatea pe care urmează să o desfășori;
- ✓ Adeverințe referitoare la starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru tine, cât și pentru persoanele cu care locuiești;
- ✓ Copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, în copie separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/ingrijite;
- ✓ Declarație pe propria răspundere, în formă autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca tu să desfășori activitatea de asistent personal profesionalist;
- ✓ Cazierul judiciar și adeverința de integritate comportamentală pentru tine și pentru persoanele cu care locuiești.

PS: Nu ai încă certificatul de calificare sau certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionalist? Poți oricând să îl dobândești urmând cursurile unui furnizor acreditat de formare profesională.



Informații suplimentare la sediul DGASPC Prahova, din Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16,
Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap,
☎ 0244/ 586.100, 0244/ 511.400, interior 223, ✉ dgascpcph@yahoo.com

DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Noi te așteptăm în echipa noastră!



UNIUNEA EUROPEANĂ

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Componenta 1: Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități – tranziția spre servicii sociale în comunitate, Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod proiect: 128551

Contract POCU: 14279/25.06.2020

Titlul proiectului: „Trei: Interacțiune, Integrare, Independență! – proiect B”

Comunitatea prahoveană are nevoie de asistenți personali profesioniști! DGASPC Prahova recrutează!

Care este rolul Asistentului Personal Profesionalist?

Asistentul personal profesionist este persoana fizică atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile Legii nr. 448/2006.

Cum poți deveni și TU asistent personal profesionist?

Trimiți cererea ta de solicitare a atestării ca asistent personal profesionist, însoțită de următoarele documente către DGASPC Prahova:

- ✓ Copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist (emis de un furnizor acreditat de formare profesională);
- ✓ Copii de pe actele de stare civilă;
- ✓ Copie de pe dovada absolvirii învățământului gimnazial obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
- ✓ O scurtă prezentare a ta, precum și a persoanelor cu care locuiești, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiești pentru activitatea pe care urmează să o desfășori;
- ✓ Adeverințe privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru tine, cât și pentru persoanele cu care locuiești;
- ✓ Copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, și o cameră separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;
- ✓ Declarație pe propria răspundere, în formă autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca tu să desfășori activitatea de asistent personal profesionist;
- ✓ Cazierul judiciar și adeverința de integritate comportamentală pentru tine și pentru persoanele cu care locuiești.

PS: Nu ai încă certificatul de calificare sau certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist? Poți oricând să îl dobândești urmând cursurile unui furnizor acreditat de formare profesională.

CONSILIUL JUDEȚEAN
PRAHOVA



Informații suplimentare la sediul DGASPC Prahova, din Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16,

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap,

☎ 0244/ 586.100, 0244/ 511.400, interior 223, ✉ dgaspch@yahoo.com

DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI



Noi te așteptăm în echipa noastră!